

# PELATIHAN MANAJEMEN PENGELOLAAN ADMINISTRASI MENGUNAKAN METODE DEMONSTRASI DI WOTSOGO JATIROGO TUBAN

*by* Ahmad Hariyadi, Masnuatul Hawa, Sutrimah Siti Aniqoh Sofwani,  
Endah Yuliani

---

**Submission date:** 09-Apr-2021 10:39AM (UTC+0700)

**Submission ID:** 1554252648

**File name:** JURNAL\_PKM\_2020.pdf (1.06M)

**Word count:** 1962

**Character count:** 13081



## PELATIHAN MANAJEMEN PENGELOLAAN ADMINISTRASI MENGUNAKAN METODE DEMONSTRASI DI WOTSOGO JATIROGO TUBAN

Ahmad Hariyadi, Masnuatul Hawa, Sutrimah,  
Siti Aniqoh Sofwani, Endah Yuliani

IKIP PGRI Bojonegoro, STIE Semarang, Unipa Surabaya

Email: Ahmadhariyadi86@gmail.com, masnuatulhawaufa@gmail.com,  
sutrimahyusuf@yahoo.com, aniqoh2014@gmail.com, endahyuliani07@gmail.com

### ABSTRAK

*Pemerintahan Desa merupakan garda terdepan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Indonesia. Hal itu bisa berjalan dengan baik kalau di dukung dengan SDM perangkat desa dan pemuda karang taruna yang mampu melaksanakan perannya dengan baik. Perangkat desa dan pemuda merupakan SDM di pemerintahan paling bawah yang memiliki andil besar terhadap pembangunan di negeri ini. Peran mereka dibutuhkan terutama di desa sebagai penggerak pemerintahan desa. Kemampuan manajemen administrasi pemerintahan desa harus dikuasai oleh perangkat desa dan pemuda di suatu desa untuk memberikan pelayanan publik yang maksimal baik dari aspek tata kelola maupun dokumentasi. Tujuan kegiatan ini untuk memberikan pemahaman dan pelatihan terhadap manajemen pengelolaan administrasi Desa Wotsogo Kecamatan Jatirogo Kabupaten Tuban. Metode yang dipakai dalam pelatihan adalah metode Demonstrasi berbasis audio visual. Melalui metode Demonstrasi diharapkan dapat melatih dan memahami manajemen administrasi pemerintahan. Sasaran pelatihan ini adalah perangkat desa dan unsur pemerintahan Desa Wotsogo Kecamatan Jatirogo.*

**Kata kunci:** *Pelatihan, Perangkat Desa, Pemuda, Demonstrasi*

### ABSTRACT

*Village apparatus is the front guard in the administration of government and public services in Indonesia. It needs to be supported by the human resources of the village, especially youth organization. Village apparatus and youth as the human resources are at the bottom position of the government have many contributions in the development of the country. Their role is needed as the driving force in the village governance. The village apparatus and youth organization must capable in administration management to give good services to the public both in terms of administration and documentation. The purpose of this activity is to provide understanding*

*and training on the administrative management of Wotsogo Village, Jatirogo District, Tuban Regency. The method used in the training is the audio-visual based demonstration method. Through the Demonstration method, it is hoped that it can train and understand the government administration management. The targets of this training are village apparatus and also the element of the Wotsogo Village government in Jatirogo District.*

**Keywords:** *Training, Village Apparatus, Youth, Demonstration*

## PENDAHULUAN

Pemerintahan Desa merupakan garda terdepan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Indonesia (Adisasmita, 2006). Hal itu bisa berjalan dengan baik kalau didukung dengan SDM perangkat desa dan pemuda karang taruna yang mampu melaksanakan perannya dengan baik. Perangkat desa dan pemuda merupakan SDM di pemerintahan paling bawah yang memiliki andil besar terhadap pembangunan di negeri ini (Nurcholis, 2011). Peran mereka dibutuhkan terutama di desa sebagai penggerak pemerintahan desa (Darmuki, 2019: 37). Kemampuan manajemen administrasi pemerintahan desa harus dikuasai oleh perangkat desa dan pemuda di suatu desa untuk memberikan pelayanan publik yang maksimal baik dari aspek tata kelola maupun dokumentasi (Dessler, 2017).

Kondisi manajemen administrasi pemerintahan desa saat ini di Desa Wotsogo belum sepenuhnya menunjukkan manajemen yang sesuai dengan SOP yang telah dibuat oleh pemerintah. Manajemen administrasinya belum tertata dengan baik dari aspek tata kelola dan dokumentasi berkas. Peran IKIP PGRI Bojonegoro melalui kegiatan pengabdian masyarakat memiliki peran penting dalam meningkatkan sumber daya manusia termasuk perangkat desa dan pemuda agar mempunyai pemahaman dan pengetahuan terhadap manajemen pengelolaan administrasi Desa Wotsogo Kecamatan Jatirogo Kabupaten Tuban. Sesuai dengan visi dan misi dari IKIP PGRI Bojonegoro untuk melaksanakan tri dharma perguruan tinggi salah satunya pengabdian masyarakat maka kami ikut andil mengambil peran ini melalui kegiatan pelatihan.

Kemampuan perangkat desa dan pemuda dalam hal manajemen administrasi desa belum menunjukkan ketertiban administrasi yang sesuai dengan standar operasional pelaksanaan. Permasalahan yang terjadi manajemen administrasi desa masih belum tersusun dengan rapi dan pelaksanaannya hanya sekedarnya serta pendokumentasian administrasi belum dilakukan dengan baik. Perangkat desa dan Pemuda belum memiliki pemahaman terhadap manajemen pengelolaan administrasi Desa Wotsogo Kecamatan Jatirogo Kabupaten Tuban. Pembekalan saat pelantikan perangkat dan sosialisasi/pelatihan manajemen administrasi yang pernah mereka ikuti masih bersifat teoritis, belum mengarah pada aplikatif.

## METODE

Metode pelaksanaan kegiatan berupa tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan pelatihan yang dimulai dari persiapan (penjadwalan), pelaksanaan, pelaporan.

Adapun tahapan pelaksanaan program yaitu :

### 1. Persiapan

Adapun kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam tahap persiapan yaitu :

- a. Survei tempat pelaksanaan kegiatan.
- b. Pembuatan proposal dan penyelesaian administrasi perijinan tempat atau lokasi pengabdian masyarakat.
- c. Pembuatan modul pembelajaran.
- d. Menyiapkan dan melengkapi peralatan dan perlengkapan.

### 2. Pelaksanaa kegiatan

Kegiatan PKM ini, memiliki beberapa konsep dalam pembelajaran dan pembe-  
kalan materi terhadap beberapa pengetahuan manajemen administrasi desa agar  
dapat menerapkan dalam dunia kerja dan pelayanan kepada masyarakat.

Tabel 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pertemuan	Materi Ajar	Waktu	Alat/bahan/sumber	Penilaian
Ke-1	Perkenalan Berisi Game-game tentang perkenalan dan observasi awal peserta	60 menit	Video, Proyektor,	Keaktifan, inovatif, kognitif.
Ke-2	Materi 1 Pengertian Manajemen administrasi desa	120 menit	Video, Proyektor, Praktek Lapangan	Keaktifan, inovatif, kognitif.
Ke-3	Materi 2 Demonstrasi manajemen administrasi desa	120 menit	Video, Proyektor, Praktek Lapangan,	Keaktifan, inovatif, kognitif.
Ke-4	Materi 3 Publik Speaking bagian dari manajemen pelayanan publik	120 menit	Video, Proyektor,	Keaktifan, inovatif, kognitif.
Ke-5	Evaluasi dan rencana tindak lanjut.	30 menit	Praktek Lapangan,	Keaktifan, inovatif, kognitif.

### 3. Evaluasi.

Evaluasi ini bertujuan untuk melihat sejauh mana perkembangan program yang dilaksanakan, untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang ada, permasalahan-permasalahan yang ada. Untuk mengetahui cara-cara yang dilakukan untuk menanganinya sehingga program pengabdian ini dilakukan dengan dan benar-





Pada hari kedua dilaksanakan di ruang pertemuan PKK **Desa Wotsogo Kecamatan Jatirogo Kabupaten Tuban** dengan agenda aplikasi dari materi hari pertama tentang manajemen administrasi pemerintahan desa. Pengelolaan administrasi di Desa wotsogo berdasarkan observasi awal sebelum pelatihan PKM ini menunjukkan belum tertata dengan baik, hal ini berdasarkan surat masuk dan surat keluar masih campur menjadi satu pembukuan. Selain itu hasil wawancara awal mengenai buku tamu belum tersedia dan belum pernah dibuat. Hal ini mengindikasikan bahwa manajemen pengelolaan administrasi desa belum berjalan sesuai dengan standar tata kelola administrasi desa. Selain itu alur pelayanan publik desa belum memberikan informasi kepada masyarakat kepengurusannya prosedurnya harus seperti apa.

Setelah kegiatan **pelatihan manajemen administrasi pemerintahan desa** dilaksanakan oleh tim PKM hasilnya **menunjukkan respon yang positif**. Hal ini terlihat dari partisipasi perangkat desa **yang** hadir pada saat pelatihan hari pertama maupun hari kedua. Peserta pelatihan hadir 100% sesuai dengan undangan yang dibagi. Mereka mengikuti kegiatan pelatihan dengan antusiasme ketika tim PKM memberikan materi manajemen administrasi pemerintahan desa menggunakan media audio visual. Mereka memperhatikan dengan seksama materi yang disampaikan tim PKM dan beberapa orang bertanya mengenai administrasi apa saja yang perlu ada dalam manajemen administrasi pemerintahan desa. Mereka juga puas dengan jawaban yang diberikan oleh tim PKM membuat mereka memperoleh ilmu baru mengenai administrasi desa.

Pelatihan **diakiri dengan demonstrasi/simulasi (praktik manajemen administrasi pemerintahan desa)** yang dilakukan oleh para peserta pelatihan. Masing-masing peserta **dipersilakan simulasi manajemen administrasi pemerintahan desa dalam hal pelayanan publik**. Peserta langsung mengaplikasikan berbagai materi yang **telah disampaikan pemat**eri tentang manajemen administrasi pemerintahan desa. Simulasi peserta sebagai petugas **dievaluasi bersama-sama oleh pemat**eri dengan menerima masukan dari peserta yang lain. Simulasi yang dilakukan oleh peserta pelatihan setelah menerima materi, terlihat bahwa keterampilan **dan kemampuan mereka dalam** manajemen administrasi pemerintahan desa mengalami perbaikan jika dilihat dari berbagai aspek manajemen administrasi pemerintahan desa. Berikut hasil simulasi manajemen administrasi pemerintahan desa yang dilaksanakan peserta pelatihan saat pretes maupun postes.

Tabel 2. Rekap Hasil Simulasi manajemen administrasi pemerintahan desa

Indikator	Nilai Rata-Rata Pretes	Nilai Rata-Rata Postes
Sikap pelayanan publik	31,25 %	75%
Kelengkapan administrasi surat menyurat	18,75%	81,25%
Alur unit pelayanan administrasi	37,5%	81,25%
Adanya buku dokumentasi pelayanan	50%	87,5%
Adanya informasi persyaratan kepengurusan dokumen	31,25%	68,75

Berdasarkan hasil postes di atas menunjukkan bahwa penggunaan metode demonstrasi dengan media audio visual dapat meningkatkan keterampilan peserta pelatihan manajemen administrasi pemerintahan desa. Peningkatan keterampilan peserta pelatihan dapat dilihat dari hasil postes nilai rata-rata penggunaan sikap pelayanan peserta pelatihan sebanyak 12 orang atau 75 %, dari kelengkapan administrasi surat menyurat sebanyak 13 orang atau 81,25 %, peserta pelatihan memiliki alur unit pelayanan administrasi sebanyak 13 orang atau 81,25 %, dari aspek adanya buku dokumentasi pelayanan sebanyak 14 orang atau 87,5 %, kemudian dari aspek adanya informasi persyaratan kepengurusan dokumen sebanyak 11 orang atau 68,75 %.

Pada awal pelatihan manajemen administrasi pemerintahan desa, tim Pengabdian memberikan soal pretes untuk mengetahui pengetahuan mengenai MC dan protokoler peserta pelatihan. Setelah tim menyampaikan materi dan telah melakukan praktik sebagai MC satu persatu tim pengabdian memberikan postes kepada peserta untuk mengetahui tingkat keberhasilan pengabdian yang dilakukan oleh tim terkait pengetahuan dan pemahaman sebagai manajemen administrasi pemerintahan desa. Soal postes yang diberikan kepada peserta pelatihan sama dengan soal pada postes. Hasil pretes dan postes pada pelatihan manajemen administrasi pemerintahan desa dapat digambarkan pada tabel berikut.

Tabel 3. Rekap Hasil Pretes dan Postes

Indikator	Nilai Pretes	Nilai Postes
Apakah anda memiliki pengetahuan manajemen administrasi pemerintahan desa	18,75%	93,75%
Bisa mempraktikkan manajemen administrasi pemerintahan desa	24,10%	100%
Apakah anda memiliki skill manajemen administrasi pemerintahan desa	24,10%	93,75%

Apakah anda memiliki sikap seorang pelayan publik	62,50%	81,25%
Apakah anda memiliki kepercayaan diri ketika menjadi petugas pelayanan publik	50%	87,5%

Hasil postes menunjukkan bahwa peserta<sup>1</sup> pelatihan memiliki pengetahuan sebagai manajemen administrasi pemerintahan desa sebanyak 15 orang atau 93,75 %, dapat mempraktikkan sebagai manajemen administrasi pemerintahan desa sebanyak 16 orang atau 100 %, memiliki skill sebagai manajemen administrasi pemerintahan desa menurut 15 orang atau 93,75 %, memiliki sikap seorang pelayanan publik sebanyak 13 orang atau 81,25 %, dan peserta memiliki kepercayaan diri ketika menjadi petugas pelayanan publik sebanyak 14 orang atau 87,5 %. Secara umum kegiatan PKM Pelatihan manajemen administrasi pemerintahan desa pada perangkat desa menggunakan metode *demonstrasi* berjalan dengan baik dan dapat menumbuhkan kepercayaan diri, kesadaran, menambah pengetahuan dan pemahaman tentang kegiatan manajemen administrasi pemerintahan desa.

## KESIMPULAN

Kegiatan PKM ini secara keseluruhan direspon positif oleh peserta yaitu perangkat Desa Wotsogo Kecamatan Jatirogo Kabupaten Tuban. Pelatihan manajemen ini diikuti oleh seluruh perangkat dan unsur pimpinan BPD, dan LPMD. Tujuan akhir dari pelatihan ini untuk memberikan kemampuan manajemen administrasi kepada perangkat desa dan unsur pimpinan lembaga desa. Sebagian besar perangkat Desa Wotsogo sudah memiliki kemampuan administrasi setelah memperoleh pelatihan ini. Kemampuan manajemen administrasi ini akan meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat dan meningkatkan kemampuan perangkat dalam mendokumentasikan arsip atau pengadministrasian di desa.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adisasmita, Rahardjo. (2006). *Pembangunan Pedesaan dan Perkotaan*.<sup>7</sup> Jakarta: Graha Ilmu.
- Darmuki, A., M. Sholehuddin, Nur Alfin Hidayati, Sutrimah. (2019). Pelatihan MC dan Protokoler Menggunakan Metode Drill Practice dengan Media Audio Visual pada Pemuda Karang Taruna. *J-Abdimas*. 3(1).<sup>8</sup>
- Dessler, Gery. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nurcholis, Hanif. (2011). *Pertumbuhan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa*. Jakarta: Erlangga.



# PELATIHAN MANAJEMEN PENGELOLAAN ADMINISTRASI MENGUNAKAN METODE DEMONSTRASI DI WOTSOGO JATIROGO TUBAN

## ORIGINALITY REPORT

14%

SIMILARITY INDEX

14%

INTERNET SOURCES

4%

PUBLICATIONS

3%

STUDENT PAPERS

## PRIMARY SOURCES

1	<a href="http://lib.unnes.ac.id">lib.unnes.ac.id</a> Internet Source	3%
2	<a href="http://staff.uny.ac.id">staff.uny.ac.id</a> Internet Source	2%
3	<a href="http://ejurnal.ikipgribojonegoro.ac.id">ejurnal.ikipgribojonegoro.ac.id</a> Internet Source	2%
4	Submitted to Universitas Sebelas Maret Student Paper	1%
5	<a href="http://id.123dok.com">id.123dok.com</a> Internet Source	1%
6	Submitted to Universitas Islam Malang Student Paper	1%
7	<a href="http://digilib.uinsby.ac.id">digilib.uinsby.ac.id</a> Internet Source	1%
8	<a href="http://www.ejournal.an.fisip-unmul.ac.id">www.ejournal.an.fisip-unmul.ac.id</a> Internet Source	1%
9	<a href="http://garuda.ristekdikti.go.id">garuda.ristekdikti.go.id</a> Internet Source	1%

10

[prasetya.ub.ac.id](http://prasetya.ub.ac.id)

Internet Source

1%

11

[anzdoc.com](http://anzdoc.com)

Internet Source

<1%

12

[www.neliti.com](http://www.neliti.com)

Internet Source

<1%

13

Cahyo Hasanudin, Fathia Rosyida, Siti Ermawati, Taufiq Hidayat. "Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran 3D dengan Memanfaatkan Media Pop Up dan Aplikasi "Momentcam Kartun & Stiker" bagi Guru MTs. Bahrul Ulum Bulu Balen", J-ABDIPAMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat), 2018

Publication

<1%

14

[www.bangkalankab.go.id](http://www.bangkalankab.go.id)

Internet Source

<1%

Exclude quotes On

Exclude matches Off

Exclude bibliography On