

**PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS MELALUI  
MEDIA *BOOKLET* SISWA KELAS VII MTS PLUS NABAWI  
KEDUNGADEM TAHUN AJARAN 2022/2023**

**SKRIPSI**

**OLEH**

**OLVY DWI ARDIYANTI**

**NIM 19110024**



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

**FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI**

**IKIP PGRI BOJONEGORO**

**2023**

**PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS MELALUI  
MEDIA *BOOKLET* SISWA KELAS VII MTS PLUS NABAWI  
KEDUNGADEMTAHUN AJARAN 2022/2023**

SKRIPSI

Diajukan kepada

IKIP PGRI Bojonegoro

Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam  
menyelesaikan program Sarjana

Oleh

Olvy Dwi Ardiyanti

NIM 19110024

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA**

**FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SENI**

**IKIP PGRI BOJONEGORO**

**2023**

# LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS MELALUI MEDIA

*BOOKLET* SISWA KELAS VII MTS PLUS NABAWI KEDUNGADEM

TAHUN AJARAN 2022/2023

Oleh

Olvy Dwi Ardiyanti

NIM 19110024

Disetujui oleh:

Pembimbing I,



Sutrimah, S.Pd., M.Pd.

NIDN. 0729038801

Pembimbing II,



Fitri Nurdianingsih, S.Pd., M.Pd.

NIDN.0729058701

# LEMBAR PENGESAHAN

## SKRIPSI

### PENINGKATAN KETERAMPILAN MENULIS SURAT DINAS MELALUI MEDIA *BOOKLET* SISWA KELAS VII MTS PLUS NABAWI KEDUNGADEM TAHUN AJARAN 2022/2023


Oleh


Olvy Dwi Ardiyanti


NIM 19110024


Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 07 Agustus 2023  
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai  
kelengkapam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan

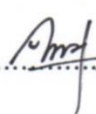
#### Dewan Penguji

**Ketua** : Fitri Nurdianingsih, S. Pd, M. Pd (..........)  
NIDN. 0729058701

**Sekretaris** : Dr. Masnuatul Hawa, M. Pd (..........)  
NIDN. 0706108701

**Anggota** : 1. Sutrimah, M. Pd. (..........)  
NIDN. 0729038801

2. Joko Setyono, S. Pd, M. Pd (..........)  
NIDN. 0724128701

3. Dr. M. Zainudin, S. Pd, M. Pd (..........)  
NIDN. 0729058701

Mengesahkan,

Rektor IKIP PGRI Bojonegoro

Dr. Dra. Junarti M.Pd

NIDN. 0014016501

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Olvy Dwi Ardiyanti

NIM : 19110024

Program studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : Pendidikan Bahasa dan Seni

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang saya tulis ini benar-benar tulisan saya, dan bukan merupakan plagiasi baik sebagian atau seluruhnya.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat di buktikan bahwa skripsi ini hasil dari plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai ketentuan yang berlaku.

Bojonegoro, 20 Juli 2023

Yang membuat pernyataan


Olvy Dwi Ardiyanti

## ABSTRAK

Ardiyanti, O. D., 2023. Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Dinas Melalui Media *Booklet* Siswa Kelas VII Mts Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023 Skripsi, Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Bahasa dan Seni, IKIP PGRI Bojonegoro, Pembimbing (1) Sutrimah, S.Pd., M.Pd. (2) Fitri Nurdianingsih, S.Pd., M.Pd.

Kata kunci: Keterampilan Menulis, Surat Dinas, Media *Booklet*.

Penelitian yang berjudul Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Dinas Melalui Media *Booklet* Siswa Kelas VII Mts Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023 dilakukan pada siswa kelas VII MTs Plus Nabawi Kedungadem. Penelitian ini dilatarbelakangi karena rendahnya hasil belajar siswa dalam menulis surat dinas. Siswa kesulitan dalam mengembangkan ide serta gagasan dalam menulis, karena di dalam menulis surat dinas terdapat struktur-struktur dan kerangka. Hal tersebut dapat dilihat berdasarkan nilai rata-rata hasil menulis surat dinas yaitu 69,24. Rata-rata tersebut masih di bawah kriteria ketuntasan minimal (KKM) yang ditetapkan yaitu 75. Oleh karena itu, media diperlukan untuk meningkatkan hasil belajar siswa yaitu penggunaan media *booklet*. Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui penggunaan media *booklet* dalam peningkatan proses hasil belajar siswa pada setiap siklus siswa kelas VII C MTs Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023.

Metode penelitian yaitu penelitian tindakan kelas (PTK). Penelitian ini dilaksanakan dalam tiga yaitu siklus perencanaan, tindakan observasi, dan refleksi. Subjek penelitian ini dilakukan pada siswa kelas VII C yang berjumlah 25 siswa. Pengumpulan data yang digunakan penelitian ini adalah data kualitatif dan kuantitatif. Data kualitatif berupa lembar observasi. Sedangkan data kuantitatif yaitu berupa data dari hasil peningkatan keterampilan menulis surat dinas yang diperoleh dari hasil tes dengan menggunakan media *booklet*.

Hasil yang diperoleh dari penelitian ini yaitu (1) proses peningkatan keterampilan menulis surat dinas melalui media *booklet* siswa kelas VII C MTs Nabawi Kedungadem setelah menerapkan pembelajaran menulis surat dinas melalui media *booklet* mengalami perubahan sangat baik. (2) hasil peningkatan keterampilan menulis surat dinas belajar siswa kelas VII C MTs Nabawi Kedungadem setelah menerapkan pembelajaran menulis surat dinas melalui media *booklet* mengalami peningkatan yang sangat baik. Peningkatan tersebut dapat dilihat dari hasil nilai rata-rata pada pra siklus yaitu 69,24 termasuk kategori kurang, pada siklus I meningkat menjadi 80,48 yang dikategorikan baik, dan pada kategori II nilai rata-rata 92,54 yang dikategorikan sangat baik dibandingkan dari pra siklus dan siklus I.

## ABSTRACT

Ardiyanti, O. D., 2023. Improving Writing Skills for Official Letters Through Booklet Media Class VII Students of Mts Plus Nabawi Kedungadem Academic Year 2022/2023 Thesis, Indonesian Language and Literature Study Program, Faculty of Languages and Arts, IKIP PGRI Bojonegoro, Advisor (1) Sutrimah, S.Pd. , M.Pd. (2) Fitri Nurdianingsih, S.Pd., M.Pd.

Keywords: Writing Skills, Official Letters, Media Booklets.

The research entitled Improving Official Letter Writing Skills Through the Media Booklet for Class VII Students of Mts Plus Nabawi Kedungadem Academic Year 2022/2023 was conducted on class VII students of MTs Plus Nabawi Kedungadem. This research is motivated by the low student learning outcomes in writing official letters. Students have difficulty developing ideas and ideas in writing, because in writing official letters there are structures and frameworks. This can be seen based on the average value of writing official letters, namely 69.24. This average is still below the minimum completeness criteria (KKM) set at 75. Therefore, media is needed to improve student learning outcomes, namely the use of booklet media. The research objective was to determine the use of booklet media in improving student learning outcomes in each cycle of class VII C MTs Plus Nabawi Kedungadem Academic Year 2022/2023.

The research method is classroom action research (CAR). This research was conducted in three cycles namely planning, observation, and reflection. The subject of this research was carried out in class VII C students, totaling 25 students. The collection of data used in this research is qualitative and quantitative data. Qualitative data is in the form of observation sheets. Meanwhile, quantitative data is in the form of data from the results of improving official letter writing skills obtained from test results using booklet media.

The results obtained from this study were (1) the process of improving official letter writing skills through booklet media for class VII C students of MTs Nabawi Kedungadem after implementing learning to write official letters through booklet media experienced very good changes. (2) the results of increasing the skills of writing official letters for class VII C students of MTs Nabawi Kedungadem after implementing learning to write official letters through booklet media experienced a very good increase. This increase can be seen from the results of the average value in the pre-cycle which is 69.24 which is included in the poor category, in cycle I it increases to 80.48 which is categorized as good, and in category II the average value is 92.54 which is categorized as very good compared to pre-cycle and cycle I.

## **MOTO**

*Orang yang meraih kesuksesan tidak selalu orang yang pintar. Orang yang selalu meraih kesuksesan adalah orang yang gigih dan pantang menyerah. –Susi*

*Pudjiastutik*



## **PERSEMBAHAN**

Puji syukur kupanjatkan kepadamu Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta hidayahnya sehingga skripsi ini bisa terselesaikan sebagai salah satu langkah pada tahap keberhasilan. Skripsi ini kupersembahkan untuk:

1. Kedua orang tua saya Bapak Sutikno dan Ibu Winarsih orang yang hebat selalu memberikan semangat dan nasihat untuk menghadapi kerasnya dunia nasihat. Terima kasih selalu berjuang untuk kehidupannya saya berkat setiap lantunan pada doanya saya bisa di titik ini.
2. Ibu Sutrimah, S.Pd., M.Pd. dan Ibu Fitri Nurdianingsih, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing skripsi saya yang telah membimbing dengan sabar dan memberikan arahan dalam proses mengerjakan skripsi.
3. Kakak saya tercinta Sella Liftika Septiana, S.Pd., yang selalu memberikan semangat serta motivasinya agar segera menyelesaikan skripsi ini.
4. Keluarga besar MTs Plus Nabawi Kedungadem yang telah memberikan kesempatan sebagai sumber data penelitian ini, khususnya Ibu Ulfa Nur Khotimah, S. Pd., dan siswi kelas VII C.
5. Sahabat saya Pingkan Sovikhatuz Putri yang senantiasa menemani, menasehati, mendengarkan keluh kesah, dan memberikan semangatnya hingga pada saat ini.
6. Teman-teman seperjuangan Nurul Maulidiyah dan Fika Faila Rosita yang selalu memotivasi dan membantu saya dalam perjalanan empat tahun ini.
7. Dan terakhir, untuk diri saya sendiri Olvy Dwi Ardiyanti yang sudah mampu bertahan dan berjuang sejauh ini.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi yang berjudul “Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Dinas Melalui Media *Booklet* Siswa Kelas VII Mts Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023” dengan tepat waktu. Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat menuntaskan jenjang strata satu pada program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, fakultas Bahasa dan Seni, IKIP PGRI Bojonegoro.

Skripsi ini mendeskripsikan proses dan hasil peningkatan keterampilan menulis surat dinas melalui media *booklet*. Penulis juga menyadari bahwa penulisan skripsi ini banyak mengalami kendala, sehingga membutuhkan bimbingan, arahan, dan bantuan secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, peneliti mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ketua yayasan IKIP PGRI Bojonegoro, Bapak Drs. Mulyono, M.M.Pd.
2. Rektor IKIP PGRI Bojonegoro ibu Dr. Dra Junarti, M.Pd
3. Ibu Fitri Nurdianingsih, S.Pd., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Sastra Indonesia dan dosen pembimbing II.
4. Kepala program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Ibu Dr. Masnuatul Hawa, M.Pd.
5. Ibu Sutrimah, S.Pd., M.Pd. selaku Dosen pembimbing I
6. Bapak dan Ibu Dosen Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, IKIP PGRI Bojonegoro yang telah memberikan ilmunya

7. Teman-teman Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia angkatan 2019 yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh sebab itu, peneliti membutuhkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Semoga skripsi ini bermanfaat untuk pembaca dan dapat dijadikan referensi oleh penelitian selanjutnya.

Bojonegoro, 20 Juli 2023

Peneliti

## DAFTAR ISI

SAMPUL.....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	v
ABSTRAK.....	vi
MOTO .....	viii
PERSEMBAHAN .....	ix
KATA PENGANTAR .....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL .....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR BAGAN.....	xvi
DAFTAR DIAGRAM .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Manfaat Penelitian .....	6
E. Definisi operasional.....	8
BAB II.....	10
KAJIAN TEORI.....	10
A. Kajian Teoritis .....	10
1. Pengertian Menulis .....	10
2. Pengertian Surat.....	18
3. Pengertian Media .....	35
4. Pengertian <i>Booklet</i> .....	38
B. Penelitian Relevan.....	43
C. Kerangka Berfikir .....	44

D. Hipotesis Tindakan.....	45
BAB III.....	46
METODE PENELITIAN.....	46
A. Pendekatan Penelitian.....	46
B. Peran Peneliti Di Lapangan .....	48
C. Lokasi Penelitian.....	48
D. Subjek Penelitian .....	49
E. Sumber Data .....	49
F. Prosedur Pengumpulan Data.....	49
G. Teknik Analisis Data, Evaluasi, dan Refleksi .....	50
BAB IV.....	52
PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN .....	52
A. Paparan Data.....	52
B. Hasil Penelitian .....	56
C. Pembahasan .....	80
BAB V.....	86
PENUNTUP.....	86
A. Kesimpulan.....	86
B. Saran .....	87
DAFTAR PUSTAKA.....	89
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	92

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Bentuk Resmi Indonesia Baru.....	22
Tabel 2. 2 Kriteria Penilaian Menulis Surat Dinas.....	32
Tabel 4. 1 Perolehan nilai dari menulis surat dinas.....	54
Tabel 4. 2 Aspek Observasi pada Siklus I.....	62
Tabel 4. 3 Hasil nilai menulis surat dinas siklus I.....	66
Tabel 4. 4 Aspek Observasi Siklus II.....	75
Tabel 4. 5 Hasil Nilai Pembelajaran Menulis Surat Dinas II.....	78
Tabel 4. 6 Perbandingan hasil menulis surat dinas pada Pra Siklus, Siklus I, dan Siklus II.....	83

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerucut pengalaman.....	36
Gambar 4. 1 Desain <i>booklet</i> siklus I.....	57
Gambar 4. 2 Desain <i>booklet</i> siklus II.....	70

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Kerangka Berpikir.....	45
Bagan 3. 1 Desain Penelitian.....	48



## DAFTAR DIAGRAM

Diagram 4. 1 Ketuntasan Pembelajaran Menulis Surat Dinas Tahap Pra Siklus ..	55
Diagram 4. 2 Penilaian Hasil Menulis Surat Dinas Pra Siklus .....	55
Diagram 4. 3 Peningkatan Nilai Rata-Rata Pra Siklus dan Siklus I.....	67
Diagram 4. 4 Ketuntasan Pembelajaran Menulis Surat Dinas Siklus 1.....	67
Diagram 4. 5 Penilaian Hasil Keterampilan Menulis Surat Dinas Siklus I .....	68
Diagram 4. 6 Peningkatan Nilai Menulis Surat Dinas Pada Pra Siklus, Siklus I, dan Siklus II.....	78
Diagram 4. 7 Ketuntasan pembelajaran menulis surat dinas siklus II.....	79
Diagram 4. 8 Penilaian Hasil Keterampilan Menulis Surat Dinas Siklus II.....	79
Diagram 4. 9 Perbandingan hasil menulis surat dinas pada Pra Siklus, Siklus I, dan Siklus II.....	84

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lampiran Pencarian Data.....	92
Lampiran 2 Surat Keterangan Melakukan Penelitian .....	93
Lampiran 3 booklet desain I halaman 1 .....	94
Lampiran 4 booklet desain I halaman 2 .....	95
Lampiran 5 booklet desain I halaman 3 .....	96
Lampiran 6 booklet desain I halaman 4 .....	97
Lampiran 7 booklet desain I halaman 5 .....	98
Lampiran 8 booklet desain I halaman 6 .....	99
Lampiran 9 booklet desain I halaman 7 .....	100
Lampiran 10 booklet desain I halaman 8.....	101
Lampiran 11 booklet desain I halaman 9.....	102
Lampiran 12 booklet desain I halaman 10.....	103
Lampiran 13 booklet desain II halaman 1 .....	104
Lampiran 14 booklet desain II halaman 2 .....	105
Lampiran 15 booklet desain II halaman 3 .....	106
Lampiran 16 booklet desain II halaman 4 .....	107
Lampiran 17 booklet desain II halaman 5 .....	108
Lampiran 18 booklet desain II halaman 6 .....	109
Lampiran 19 booklet desain II halaman 7 .....	110
Lampiran 20 booklet desain II halaman 8 .....	111
Lampiran 21 booklet desain II halaman 9 .....	112
Lampiran 22 booklet desain II halaman 10 .....	113
Lampiran 23 booklet desain II halaman 11 .....	114
Lampiran 24 booklet desain II halaman 12 .....	115
Lampiran 25 booklet desain II halaman 13.....	116
Lampiran 26 booklet desain II halaman 14 .....	117
Lampiran 27 booklet desain II halaman 15 .....	118
Lampiran 28 Hasil Ketrampilan Menulis Surat Dinas.....	119
Lampiran 29 Dokumentasi Pembelajaran Menulis Surat Dinas .....	120
Lampiran 30 Pra Siklus (1) .....	122
Lampiran 31 Pra Siklus (2) .....	123

Lampiran 32 Lampiran Pra Siklus (3).....	124
Lampiran 33 Lampiran Pra Siklus (4).....	125
Lampiran 34 Siklus I (1).....	126
Lampiran 35 Siklus I (2).....	127
Lampiran 36 Siklus I (3).....	128
Lampiran 37 Siklus I (4).....	129
Lampiran 38 Siklus I (5).....	130
Lampiran 39 Siklus II (1).....	131
Lampiran 40 Siklus II (2).....	132
Lampiran 41 Siklus II (3).....	133
Lampiran 42 Siklus II (4).....	134
Lampiran 43 Link Artikel .....	135
Lampiran 44 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) .....	136
Lampiran 45 Surat Keterangan Selesai Bimbingan Skripsi .....	143
Lampiran 46 Kartu Bimbingan Pembimbing 1 .....	144
Lampiran 47 Kartu Bimbingan Pembimbing II .....	145

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan merupakan sebuah upaya terlaksana secara sadar dan terstruktur yang memiliki tujuan untuk terwujudnya kondisi dan proses pembelajaran dengan harapan dapat tercipta peserta didik yang aktif dapat mengembangkan potensi dalam diri untuk memiliki kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara (Undang-undang Sisdiknas). Salah satu manfaat yang didapatkan dalam memperoleh suatu pendidikan adalah dapat mengembangkan keterampilan individu secara maksimal dan optimal dalam batas hakikat individu agar setiap individu memiliki hak terhormat untuk berpartisipasi dalam pengembangan sumber daya manusia yang semakin berkembang untuk mencapai martabat kehidupan yang lebih baik. Sehingga, pendidikan menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam diri individu. Karena dalam menerima pendidikan dapat terjadi ketika individu masih berada di dalam kandungan hingga beranjak dewasa dan tua. Pendidikan adalah penunjuk di kala kegelapan yang dapat menuntun individu menuju arah, tujuan, dan mengenal makna kehidupan.

Kehidupan yang dijalani oleh individu juga membutuhkan sebuah pembelajaran, yaitu bahasa dan sastra Indonesia. Menurut Atmazaki (dalam Alisnaini, 2022), individu memiliki kewajiban untuk menempuh

mata pelajaran bahasa Indonesia, hal ini disebabkan karena untuk melakukan komunikasi secara efektif dan efisien perlu menyesuaikan dengan etika yang sudah ditetapkan baik secara tulis ataupun lisan. Pamungkas (dalam Nelfita, 2021) aspek keterampilan menulis menjadi salah satu aspek keterampilan berbahasa yang kompleks. Menulis ialah proses penggambaran bahasa yang tersampaikan oleh penulis dengan tujuan mempermudah pembaca untuk memahaminya (Tarigan, 1986). Dengan demikian, keterampilan menulis memiliki peran yang penting di antara keterampilan berbicara, membaca, dan menyimak. Suprpto (dalam Nelfita, 2021) menyatakan keterampilan yang dianggap memiliki tingkat kesulitan yang berbeda dengan keterampilan lainnya adalah menulis dengan alasan bahwa peserta didik yang telah memiliki kemampuan untuk membaca secara otomatis belum tentu dapat menulis dengan baik dan benar, Maka dari itu, keterampilan menulis menjadi fokus utama bagi seorang guru untuk mendidik siswa di sekolah. Bahasa Indonesia mempunyai fungsi, antara lain pemberian pendidikan yang sifatnya individu, pemberian dasar yang alami terkait suatu pengajaran, dan mematangkan pengajaran.

Berdasarkan pada kurikulum 2013, mata pelajaran bahasa Indonesia memiliki tujuan umum, yaitu peserta didik memiliki kemampuan untuk memperhatikan, berbicara, membaca, memirsa, dan menulis. Semi (dalam Rosmaya, 2018) menulis adalah usaha memindahkan suatu gagasan menjadi sebuah lambang-lambang tulisan. Kegiatan menulis yang terdapat pada materi bahasa Indonesia tercantum

dalam KI dan KD adalah surat dinas. Surat dinas merupakan materi wajib yang dipelajari kelas VII SMP/MTS dalam kurikulum 2013 dan pembelajaran ini mampu mengarahkan siswa mewujudkan ketercapaian kompetensi inti dan kompetensi dasar. Materi surat dinas terdapat di kompetensi inti (pengetahuan) 3 dan kompetensi dasar (keterampilan) 4.12. Surat dinas ialah lembar tulisan yang secara sadar dibuat untuk keperluan sebuah instansi atau lembaga dengan tujuan sebagai keperluan Dinas.

Media sangat diperlukan untuk menulis surat dinas. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan kemudahan bagi guru ketika penyampaian materi selama pembelajaran berlangsung. Prastowo (dalam Pramita dkk, 2018) Penggunaan media bukan hanya pada satu jenis, melainkan ada beberapa jenis media yang dapat digunakan, antara lain: media visual, audiovisual, dan audio. Sehingga dalam penggunaan media perlu adanya penyesuaian dengan tujuan penggunaan dan informasi yang akan disampaikan. Menurut Arda (dalam Pramita dkk, 2018) terwujudnya keberhasilan suatu proses belajar mengajar di lembaga pendidikan disebabkan karena adanya penggunaan dari media pembelajaran, karena adanya media dapat membantu untuk memberikan penyampaian informasi yang dilakukan oleh guru kepada peserta didik ataupun sebaliknya. Media *booklet* ini dapat digunakan untuk pembelajaran. Menurut Imtihana, dkk (dalam Pramita dkk, 2018) *booklet* adalah media yang digunakan untuk belajar yang dapat memberikan ketertarikan kepada peserta didik karena memiliki bentuk yang tidak rumit, memiliki beragam warna, serta ilustrasi

yang ditampilkan. Darmoko (dalam Pramita dkk, 2018) *Booklet* adalah sebuah media yang berasal dari kertas yang diproduksi menjadi buku kecil berjumlah halaman maksimal 48 halaman diluar hitungan sampul dan halaman yang paling sedikit 5 lembar

Menurut Gemilang dan Christiana (dalam Yusuf dkk, 2019) kelebihan dari *booklet*, yaitu memiliki bentuk seperti buku, mudah digunakan untuk yang ingin belajar secara otodidak, memiliki pesan atau informasi dengan jumlah yang relatif banyak, dan memiliki desain yang menarik sehingga peserta didik memiliki ketertarikan untuk membacanya. Ghazali (dalam Paramita dkk, 2018) berpendapat bahwa salah satu alasan dipilihnya *booklet* adalah terdapat banyaknya gambar dan tulisan. Penelitian yang dilakukan oleh Pralisaputri dkk. (dalam Paramita dkk, 2018) memberikan penguatan bahwa hasil belajar peserta didik mengalami peningkatan karena penggunaan *booklet*.

Adapun permasalahan yang ditemukan oleh peneliti di lapangan adalah umumnya siswa kesulitan dalam mengembangkan ide serta gagasan dalam menulis, karena di dalam menulis surat dinas terdapat struktur-struktur dan kerangka. Siswa juga sulit untuk menggunakan ejaan, menempatkan strukturnya, pengungkapan dalam menulis, dan literasi yang kurang. Penulisan surat dinas tentunya berbeda dengan menulis surat pribadi. Beberapa kesalahan juga sering dilakukan oleh peserta didik dalam menulis surat dinas. Kesalahan yang dilakukan utamanya dalam kepenulisan bahasa baku serta siswa masih acuh dalam materi pembelajaran ini. Hal tersebut disebabkan karena surat dianggap tidak lagi

penting oleh peserta didik di era zaman sekarang karena bisa kita ketahui banyak yang menggunakan media sosial untuk berkomunikasi dan menyampaikan informasi. Pernyataan yang disampaikan oleh peserta didik, yaitu surat dianggap sebagai hal kuno dan tidak lagi dibutuhkan. Sedangkan kepenulisan dan kegunaan surat saat ini masih memiliki kedudukan yang penting dalam penyampaian informasi supaya tidak ada kesalahpahaman. Selain itu, dampak korona juga menjadi penghambat proses pembelajaran dari semua jenjang. Dapat kita ketahui beberapa tahun ini siswa-siswi melakukan pembelajaran daring dan minimnya informasi yang didapatkan oleh peserta didik berakibat pada kesulitan untuk belajar. Pembelajaran daring saat ini masih melekat pada siswa, kebiasaan tersebut sulit untuk dilepaskan.

Hal tersebut diketahui berdasarkan hasil wawancara penulis kepada guru mata pelajaran bahasa Indonesia di MTs Plus Nabawi yaitu ibu Ulfa Nur Khotimah, S. Pd., dan beberapa siswa. Beberapa hal yang menjadi dasar penilaian dalam mengukur kemampuan peserta didik dalam menulis surat dinas, sebagai berikut: (1) ketepatan isi surat, (2) kesatuan dan kepaduan paragraf, (3) ketepatan penulisan surat, (4) penggunaan ejaan, dan (5) pemilihan kata. Berdasarkan permasalahan tersebut peneliti mengangkat judul “Peningkatan Keterampilan Menulis Surat Dinas Melalui Media Booklet Siswa Kelas VII MTs Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023”. Pemilihan strategi yang diterapkan semoga dapat digunakan acuan dalam proses pembelajaran bagi ibu dan bapak guru.



## **B. Rumusan Masalah**

Berkaitan dengan pemaparan kondisi pada latar belakang, peneliti merumuskan permasalahan penelitian, sebagai berikut.

1. Bagaimana proses peningkatan keterampilan menulis surat dinas menggunakan media *booklet* siswa kelas VII MTs Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023?
2. Bagaimana hasil peningkatan keterampilan menulis surat dinas menggunakan media *booklet* siswa kelas VII MTs Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023?

## **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan pemaparan rumusan masalah pada penelitian ini. Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini, yaitu:

1. Mendeskripsikan proses peningkatan keterampilan menulis surat dinas melalui media *booklet* siswa kelas VII MTs Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023.
2. Mendeskripsikan hasil peningkatan keterampilan menulis surat dinas menggunakan media *booklet* siswa kelas VII MTs Plus Nabawi Kedungadem Tahun Ajaran 2022/2023.

## **D. Manfaat Penelitian**

Pada penelitian ini, manfaat penelitian yang hendak dicapai peneliti adalah manfaat teoritis dan praktis yaitu:

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini mampu memberikan kemudahan dalam pembelajaran dengan menggunakan pengembangan media yang inovatif dan mampu mengajarkan sebuah materi yang sederhana dan mengasyikan dengan kreatifitas terbaru yang memudahkan siswa untuk memahami ataupun menambah menyukai pelajaran bahasa Indonesia salah satunya menulis surat dinas. Selain itu, manfaat menulis surat dinas sangat berguna di dalam proses belajar dan mengajar.

## 2. Manfaat Praktis

Adanya penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat praktis, antara lain.

### a) Bagi penulis

Diharapkan hasil dari penelitian ini dapat menjadi bekal dan pengalaman untuk masa yang akan datang, serta menjadi acuan untuk mengembangkan penelitian yang lebih memiliki daya baca yang tinggi.

### b) Bagi Sekolah

Pada penelitian ini, diharapkan hasilnya dapat memberikan kontribusi dalam upaya peningkatan kualitas pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia sehingga visi misi pendidikan dan pencapaian Kriteria Kelulusan Minimum (KKM) dapat terpenuhi.

### c) Bagi Guru

Hasil penelitian ini dapat menjadi strategi pembelajaran dengan diterapkannya media *booklet* menulis surat dinas yang kreatif dan inovatif.

d) Bagi Peserta Didik

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan peserta didik untuk terus mengembangkan kemampuannya dalam menulis surat dinas melalui media *booklet* dan menguraikan pemikirannya dalam menulis surat dinas.

### **E. Definisi operasional**

Beberapa konsep penting yang didefinisikan sebagai berikut:

1. Keterampilan menulis

Menurut Gie (2002), keterampilan menulis merupakan kemampuan individu dalam menuangkan huruf, angka, nama, suatu tanda bahasa apapun menggunakan alat tulis pada lembaran kertas.

2. Surat Dinas

Semi (2003) menyatakan bahwa surat resmi (surat dinas) merupakan surat berisikan masalah kedinasan, yang diciptakan oleh organisasi kepada organisasi lain atau kepada individual, begitu pula sebaliknya

3. Media

Gerlach dan Ely (1971) mengemukakan bahwa pemahaman secara utuh terkait media adalah manusia, materi, serta kejadian yang memberikan dorongan kepada peserta didik untuk mendapatkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan.

4. *Booklet*

Menurut Imtihana, dkk ((dalam Paramita, 2018)) *booklet* adalah alat yang difungsikan sebagai alat untuk tercapainya keberhasilan suatu pembelajaran yang dapat memotivasi peserta didik dengan kelebihan yang dimiliki seperti bentuk yang tidak rumit, memiliki warna yang bervariasi, dan terdapat gambar-gambar yang ditampilkan.